

Junior back-office medewerker (16-20 uur per week)

Voor ons bedrijf in Haarlem centrum zoeken we per direct een junior back-office medewerker. Houd je ervan om alles op orde te hebben? Ben je een aanpakker en werk je graag in een klein team? Lees dan snel verder!

De functie

In deze (back-office) functie verzorg je de ledenadministratie voor meerdere medisch wetenschappelijke verenigingen, je bent (mede)verantwoordelijk voor het plaatsen van informatie en nieuwe artikelen op websites en in nieuwsbrieven en je levert een bijdrage aan de deelnemersregistratie en administratie van de ca. 15 (online) cursussen, symposia en medische congressen die ons bureau jaarlijks organiseert. Daarnaast handel je tal van secretariële en financieel administratieve werkzaamheden af.

In deze functie ben je in staat zelfstandig correspondentie te verzorgen en binnenkomende telefoontjes en e-mails af te handelen. Het is belangrijk dat je communicatief sterk bent, zakelijk kunt communiceren en een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal (in woord en geschrift) hebt.

De werkuren kunnen worden verdeeld over 3 of 4 werkdagen, waarbij de woensdag en vrijdag vaste dagen zijn. Deze baan is zeker ook geschikt voor iemand die nog studeert.

Wie ben jij

Je bent flexibel en stressbestendig. Je houdt overzicht, kunt snel schakelen, hebt oog voor detail en weet in je werkzaamheden prioriteiten te stellen. Je bent enthousiast en accuraat, hebt een proactieve werkhouding en weet van aanpakken.

Je woont in Haarlem of directe omgeving. Vanwege de centrumlocatie is er alleen betaalde parkeergelegenheid.

Wie zijn wij

Ons bureau bestaat uit een klein team van 4 personen. Wij werken in opdracht van (medisch) wetenschappelijke verenigingen. Kenmerkend zijn onze professionele en servicegerichte manier van werken en de plezierige, open en dynamische sfeer. Geen dag is hier hetzelfde!

Wij bieden je een afwisselende baan in een prettige werkomgeving en volop ruimte om mee te denken in nieuwe ontwikkelingen.

Procedure

Spreekt deze functie je aan, heb je minimaal MBO werk- en denkniveau, enige relevante werkervaring en zin in een nieuwe uitdaging? Wij horen graag van je! Sollicitaties zonder motivatiebrief worden niet in behandeling genomen.

Na een eerste selectie zullen enkele kandidaten worden uitgenodigd voor een digitale kennismaking. Daarna volgt een afspraak bij ons op kantoor.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.